

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей-интернат №24»



А.Г.Шакирзянов
2014г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2014-2015 учебный год
в МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в лицее-интернате разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Кабинета Министров РТ от 18.08.2011 г. №687 «Об утверждении Комплексной республиканской антикоррупционной программы на 2014-2014 годы»;
- Приказа МОиН РТ от 19.12.2011 г. №6568/11 «Об утверждении Комплексной республиканской антикоррупционной программы на 2014-2014 годы»;
- Комплексной антикоррупционной программы Нижнекамского муниципального района на 2012-2014 годы,

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее-интернате
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Лицей-интернат №24» осуществляется директором лицея и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в лицее-интернате.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|-----------------|--|
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке. | постоянно | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся лицея по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Ответственный по противодействию коррупции Тагиров Р.М. |
| 1.3 | Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов | по плану работы | Директор лицея Шакирзянов А.Г. Зам.директора по ВР Шакиров Р.М. |
| 1.4. | Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан | Постоянно | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 1.5 | Издание приказа «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции». | Сентябрь 2014 | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 1. Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в лицее | Один раз в год | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в лицее | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений | По мере | Секретарь |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| | о коррупционном правонарушении. | поступления жалоб | комиссии |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок | 2014-2015 г. | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 2.5. | Организация работы "Горячей линии" в лицее для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в лицее, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками лицея кодекса этики учителя | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников лицея | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.8. | Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в лицее с информацией о предоставляемых услугах. | 1 раз в четверть | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в лицее, подготовка и предоставление финансовых отчетов | Ежеквартально | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 2.11. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств лицея | Постоянно | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 2.12. | Общее собрание работников «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Январь | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 2.13 | Размещение муниципального заказа в соответствии с нормативно-правовой базой | По мере поступления средств | Главный бухгалтер Фатихова Р.А. |
| 2.14. | Усиление внутреннего контроля по вопросам расходования денежных средств в образовательном учреждении | Постоянно | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 2.15. | Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания обучающихся | Постоянно | Зам.директора по ВР Шакиров Р.М. |
| 2.16. | Усиление внутреннего контроля по вопросам соблюдения прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 2.17. | Публичный отчет | 1 раз в год | Директор лицея Шакирзянов А.Г. Зам.директора по УР Фархутдинова Л.К. Галлямова Г.Ф. |
| 3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта Гайнутдинов Р.Р. |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в лице | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения лицея по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | I квартал 2015 г. Итоги за полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для лицея по вопросам организации противодействия коррупции. | Не реже 2 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор лицея Шакирзянов А.Г. |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лице | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

| 8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
| 8.1. | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания. | В рамках изучения учебного предмета в 7-11 кл. | Учителя истории и обществознания |
| 8.2 | Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х классах) | Согласно календарно-тематическому планированию | Учителя обществознания |
| 8.3 | Классные часы в 7-11 классов по теме «Права человека и гражданина» | ноябрь | Классные руководители |